

REPUBLIC DU CAMEROUN  
Paix-Travail- Patrie  
\*\*\*\*\*  
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DU MBAM-ET-INOUBOU  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE KON-YAMBETTA



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace- Work- Fatherland  
\*\*\*\*\*  
MINISTRY OF LOCAL DEVELOPMENT  
AND DECENTRALIZATION  
\*\*\*\*\*  
CENTRE REGION  
\*\*\*\*\*  
MBAM-AND-INOUBOU DIVISION  
\*\*\*\*\*  
KON-YAMBETTA COUNCIL

### ADDITIF N° 01/A/AONO/04/CKY/2025

## APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/AONO/DMI/CIPM/CKY/2025 DU 12 FEVRIER 2025 EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LES TRAVAUX D'ECLAIRAGE PUBLIC DE SITE TOURISTIQUE DU LAC VERT AVEC POSE 22 LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LA COMMUNE DE KON-YAMBETTA, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.

Réf : N° 0000047/L/ARMP/CRRMPC/CCR/CURA/CSE/CSP/ELamf/2025  
du 26 février 2025.

### Objet de l'additif :

Le présent additif a pour objet la modification et la complémentarité de certaines dispositions de l'Appel candidature ci-dessus .

A cet égard, les entreprises intéressées sont invitées à prendre en considération les changements ci-après :

### I- DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

#### 1) Délai de remise des offres.

AU lieu de : le 12 mars 2025 à 12 heures, heure locale.  
Lire plutôt : le 14 mars 2025 à 12 heures, heure locale.

#### 2) Date et heure d'ouverture des plis.

AU lieu de : le 12 mars 2025 à 12 heures, heure locale.  
Lire plutôt : le 14 mars 2025 à 12 heures, heure locale.

#### 3) critère éliminatoire

Sont considérés comme critères éliminatoires :

- L'absence de la charte d'intégrité,
- l'absence de la déclaration d'engagement au respecte des clauses environnementales et sociales datés et signés
- la possession du matériel en propre ou en location
- l'absence d'un élément de l'offre financière : le lettre de soumission, le BPU et le DQE.
- la présence des documents scannés dans l'offre administrative
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière

#### 1) Catégorisation

Le certificat de catégorisation constitue un critère essentiel du dossier administratif.

#### 4) Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation le mode **hors ligne**.

#### 5) Incohérence entre la version française et la version anglaise relativement à la note technique en valeur relative

- La valeur relative retenue pour la note technique suite aux critères essentiels est : soixante-dix pour cent (70%).
- La durée de validité prévue pour les offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **7) Incohérence relative au délai d'exécution entre l'AAO et le CCAP**

- Le délai d'exécution retenu est de trois (3) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

## **II. PIÈCE N° 3 : RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)**

**1)** la présence de la copie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation, délivrée par le Ministre chargé des Marchés Publics ou par son représentant dûment mandaté dispensera les soumissionnaires catégorisés de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives :

- au chiffre d'affaire
- aux références ;
- aux moyens techniques et logistiques propres minima ;
- au personnel permanent ;
- à la localisation du siège.

## **2) Critères éliminatoires**

- Absence de caution de soumission ou sa non-conformité à l'ouverture des plis constitue un critère éliminatoire.
- Le critère éliminatoire relatif à l'exigence d'une attestation de non abandon de chantier signé sur l'honneur est sans objet

## **III. DES INCOHÉRENCES ENTRE AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO), RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) ET GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES**

### **1) Pièces à produire, critères d'évaluations et grille d'évaluation à considérer :**

#### **1.1) Pièces à produire,**

##### **a) Offre administrative**

N°	Pièces constitutives du Volume des pièces administratives	
A1	Déclaration d'intention de soumissionner (suivant modèle) timbrée, signée et datée faisant ressortir les noms, prénoms, qualité et nationalité de l'Entrepreneur	O
A2	Un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)	O
A3	Le statut juridique de l'entreprise ou le Registre de Commerce complété le cas échéant par un acte authentique donnant pouvoir aux signataires d'engager avec toutes les conséquences de droit la (les) société(s) pour laquelle la soumission est présenté. L'accord du groupement certifié le cas échéant.	CL
A4	L'attestation de conformité fiscale en cours de validité.	O
A5	L'attestation d'immatriculation en cours de validité.	CL
A6	Une attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de 1 <sup>ère</sup> instance du lieu de résidence du soumissionnaire.	O
A7	Une caution de soumission timbrée	O
A8	Une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres au Trésor Public de 60 000 FCFA.	O
A9	Une attestation pour soumission délivrée par la CNPS datant de moins de trois mois.	O
A10	Une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par le Directeur Général de l'ARMP ou l'un de ses représentants dûment mandatés.	O



<b>A11</b>	Une caution de soumission bancaire de 520 000 FCFA d'une durée de validité de cent vingt (120) jours.	<b>O</b>
<b>A12</b>	L'Attestation de domiciliation bancaire délivrée par un Etablissement bancaire de premier ordre agréé par le MINFI. La caution bancaire et la domiciliation bancaire doivent être du même Etablissement.	<b>O</b>
<b>A13</b>	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé sur chaque page, daté, signé à la dernière page et portant le nom du soumissionnaire	<b>C</b>

## 1.2) Offre technique

Elle sera constituée des pièces ci-après :

Pièce	Désignation
<b>B1</b>	Le CCTP paraphé à chaque page et signé à la dernière ;
<b>B2</b>	La Liste du personnel technique ( <i>leur curriculum vitae daté et signé et copies certifiées de Diplômes + CNI certifiée</i> ) et des matériels utilisés (justificatif utilisé)
<b>B3</b>	Les références techniques indiquant le lieu, la date, la nature et l'importance des travaux réalisés par l'entrepreneur, les photocopies des procès-verbaux de réception et des marchés pourraient être jointes
<b>B4</b>	Un Rapport de visite du site signé sur l'honneur par le soumissionnaire
<b>B5</b>	La méthodologie : analyse des travaux, organisation des travaux, chronogrammes, sous-traitance, choix technique, etc.

## 1.3) Offre financière

La troisième enveloppe intérieure portera la mention « **Enveloppe C** » et contiendra l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après :

N°	Eléments constitutifs du Volume de l'offre financière
<b>C1</b>	La soumission de l'entreprise suivant le modèle joint au DAO, datée et signée.
<b>C2</b>	Le devis quantitatif et estimatif conforme au cadre donné dans le DAO, paraphé et signé.
<b>C3</b>	Le bordereau des prix unitaires conforme au cadre donné dans le DAO paraphé et signé.
<b>C4</b>	Le sous-détail des prix conforme au cadre donné dans le DAO signé et paraphé.

## 2) Evaluation des offres Article 21

L'évaluation portera sur :

### a) Critères éliminatoires

Elle sera faite sur la base de critères prédéfinis auxquels seront attribués l'une des valeurs suivantes : valeur 1 (Oui) lorsque l'offre répond au critère, Valeur 0 (Non) dans le cas contraire. La grille d'évaluation à cette étape sera la suivante :

<b>a) Offre Administrative</b>	
01	Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà du délai de 48 heures réglementaire
02	Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis
03	Pièce falsifiée, scannée ou non-authentique
04	Absence de la caution de soumission timbrée
<b>b) Offre technique</b>	
01	Fausse déclaration, pièce falsifiée ou scannée
02	N'avoir pas réuni au moins 14/19 des critères
<b>c) Offre financière</b>	
01	Offre financière incomplète
02	Omission du prix d'une tache quantifiée dans l'offre
03	Modification des quantités

**b) Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

<b>CRITERES ESSENTIELS</b>	
<b>1.</b>	Présentation générale des offres (reliure, séparation des pièces par les intercalaires couleurs et lisibilité des pièces)
<b>2.</b>	Expérience de l'entreprise (référence général et spécifique dans les travaux similaires ;
<b>3.</b>	Attestation de catégorisation de l'entreprise ;
<b>4.</b>	Personnel de chantier (référence et qualification du personnel)
<b>5.</b>	Matériels de chantier et équipements essentiels
<b>6.</b>	Propositions techniques (délai d'exécution calendrier, planning des travaux, méthodologie ...) ;
<b>7.</b>	Preuves de l'acceptation des conditions du marché : Cahier des Clauses Administratives Particulières et Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphés et signés.
<b>8.</b>	Chiffre d'affaire $\geq 10\,000\,000$ FCFA;
<b>9.</b>	Attestation de visite du site signée sur l'honneur

**3) La grille d'évaluation à considérer est la suivante :**

N°	Critères	<b>EVALUATION</b>	
		OUI	NON
<b>1</b>	<b>PRESENTATION DE L'OFFRE</b>		
	Reliure et séparation des pièces par des intercalaires de couleur		
	Lisibilité des pièces		
	Pièces présentées dans l'ordre indiqué dans le RPAO		
<b>2</b>	<b>REFERENCES GENERALES DE L'ENTREPRISE</b>		
	Référence générale dans les travaux d'énergie		
	Référence spécifique dans les travaux d'énergie solaire		
	Attestation de catégorisation de l'entreprise		
<b>3</b>	<b>METHODOLOGIE</b>		
	Présence d'une méthodologie		
	Présence d'un planning		
	Présence d'une Attestation de Visite de site + rapport de visite		
	CCTP paraphé et signé à la dernière page		
	Existence d'un organigramme de chantier + organigramme de l'entreprise		
<b>4</b>	<b>MOYENS HUMAINS</b>		
	<b>1 – CONDUCTEUR DES TRAVAUX</b>		
	Copie certifiée conforme de moins de 03 (trois) mois du diplôme ou attestation de réussite d'ingénieur de génie électrique ou équivalent. Datant maximum de 03 (trois) mois.		
	CV daté et signé		
	Expérience d'au moins trois (03) ans dans des travaux similaires.		
	<b>2 – CHEF CHANTIER</b>		
	Copie certifiée conforme datant de moins de 03 (trois) mois, du Diplôme de technicien supérieur de génie électrique ou plus en Energie renouvelable		
	CV daté et signé par les deux parties		
	Expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans les travaux similaires.		
<b>5</b>	<b>MOYENS MATERIELS</b>		
	Gros matériels : pick-up Joindre les factures (pour véhicule, contrat de location ou carte grise)		
	Petits matériels et outillage de chantier ou contrat de location matériel (Joindre les factures, boîte à outil, brouette, pelles, casque ...)		
	<b>RESULTAT COMPLET</b>		



#### **IV. PIÈCE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

##### **1) Réception provisoire des travaux :**

Le cocontractant assistera à la réception provisoire à titre d'invité et non en qualité de membre.

##### **2) Recours en phase d'ouverture des plis et d'attribution**

**Au lieu de :** L'Autorité Chargé des Marchés Publics

**Lire plutôt :** Les recours en phase d'ouverture des plis et d'attribution se feront auprès du Comité chargé de l'Examen des Recours (Art 173 et 175)

##### **3) Délai de signature du marché**

**Au lieu de :** Le délai fixé pour la signature du marché est de sept (7) jours ouvrables à compter de la date de réception du projet de marché (Art 107).

**Lire plutôt :** Le délai fixé pour la signature du marché est de cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de réception du projet de marché (Art 107).

##### **4) Signature des ordres à caractère technique**

- **Au lieu de :** la signature des ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier par l'Ingénieur du Marché,
- **Lire plutôt :** Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de service des Marchés et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur ou le Maître d'œuvre (le cas échéant) avec copie au Ministre en charge des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation et à l'Organisme Payeur.

##### **5) Adoption du projet de marché**

La disposition relative à l'adoption du projet de marché par la commission de passation des marchés est sans objet

##### **6) Du visa du MINMAP sur les décomptes**

- Une copie des décomptes provisoires sera transmise au Délégué Départemental du MINMAP.
- Le Délégué Départemental du MINMAP portera son visa sur le décompte définitif des travaux

Les dispositions de l'Appel d'offre non modifiées par le présent additif demeurent inchangées.

##### **Copies :**

- PREFET /MI ;
- ARMP ;
- DDMINMAP/MI ;
- DDMINSEP/MI ;
- Affichage ;
- Archives/Chronos ;

Kon-Yambetta, le 07 mars 2025

**Le Maire de la Commune de Kon-Yambetta  
(Autorité Contractante/ Maître d'Ouvrage)-**



**Mme ETEME Ursule épouse ARROYE BETOU**